

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN SUMBER HARTA  
TAHUN : 2018**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.1.1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik pada masyarakat	1. persentase kepemilikan Jumlah Dokumen Kependudukan	1. tahun	85%
2.1.1	Terciptanya trantibmas Budaya Gotong Rovong dan Kesetia kawan ,Sosial meningkatnya Niali Keaamaan serta sosial budaya dan ekonomi masyarakat	2. - Jumlah santri yang Khatam Alquran  - Jumlah festival Anak Soleh Indonesia ( Fasi )  -Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan -Penyelenggaraan HUT RI	1. tahun  1 Kali  1. Kali 1. kali	1 Kelurahan 9 Desa 1 Kelurahan 9 Desa  1. kali 1. kali
3.1.1.	Meningkatkan Indek pendidikan dan derajat kesehatan Masyarakat	3. persentase pemenuhan sarana dan Prasarana Aparatur	1. Tahun	90%
4.1.1.	Penyelenggaraan sebagian Urusan Otonomi daerah sesuai Bidang nya	4 - Pemenuhan Dokumen perencanaan, Keuangandan laporan Kinerja	1. Tahun	5 Dokumen
5.1.1.	Penyelenggaraan CRR ( Cooperate Social responsibility )	5. -Persentase Tingkat Partisipasi perusahaan dalam Pembangunan  - Persentase masyarakat Dalam Membayara pjak PBB	1. Tahun  1 Tahun	100%  100%
6.1.1	Meningkatnya Pembinaan penyeklenggaran Tugas Umum pemerintahan Di tingkat Desa / Kelurahan	6.-Tersenglenggaraanya Pembinaan Model desa Prima  -Pnyelenggaraan pembinaan Organisasi Kepemudaan -Evaluasi Perkembangan Desa -Persentarse keaktifan Perangkat Deas/ kelurahan	1. Kali  1 Kali  1 Tahun 1 Tahun	1 Kelurahan 9 Desa  3 Event  2 Lomba 100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Administrasi Perkantoran	305,253,200	APBD Tahun 2018
Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	108,500,000	APBD Tahun 2018
Program peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur	22,000,000	APBD Tahun 2018
Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	23,133,300	APBD Tahun 2018
Program peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	375,000,000	APBD Tahun 2018
Program Pengembangan wawasan Kebangsaan	85,000,000	APBD Tahun 2018
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	148,194,000	APBD Tahun 2018
Program Pembinaan dan Perasyarakatan Olah Raga	7,500,000	APBD Tahun 2018
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	25,012,500	APBD Tahun 2018
Program Menuju Musi Rawas Sempurna	120,000,000	APBD Tahun 2018

BUPATI MUSI RAWAS

Sumber Harta, Januari 2019  
CAMAT SUMBER HARTA

H.HENDRA GUNAWAN

ALI BINAR,S.IP  
NIP.19600403 198303 1 015

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Administrasi Perkantoran	286,713,000	APBD Tahun 2017
Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	72,800,000	APBD Tahun 2017
Program Peningkatan Pengembangan pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	17,000,000	APBD Tahun 2017
Program peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	110,000,000	APBD Tahun 2017
Program Pengembangan wawasan Kebangsaan	69,980,000	APBD Tahun 2017
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	48,750,000	APBD Tahun 2017
Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	60,000,000	APBD Tahun 2017
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	26,000,000	APBD Tahun 2017
Program Menuju Musi Rawas Sempurna	183,350,000	APBD Tahun 2017

BUPATI MUSI RAWAS

Sumber Harta, Januari 2017  
CAMAT SUMBER HARTA

H.HENDRA GUNAWAN

ALI BINAR,S.IP  
NIP.19600403 198303 1 015

### FORMULIR PENETAPAN KINERJA

Nama  
Tahun Anggaran

Kecamatan Sumber Harta  
2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Program / Kegiatan	Anggaran ( Rp )
1	2	3	4		5	6
1.1.1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1 Tingkat pemenuhan jasa administrasi perkantoran	85%	A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	305,253,200
		Prosentase Terkirimnya Surat Menyurat	200 lembar	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,050,000
		terpenuhinya Jasa Listrik Air dan telepon	1 rekening	2	Penyediaan jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	7,000,000
		Keterbhiban sutrat Kendaraan Dinas	1 Mobil 7 Motor	3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan Perijinan kendaraan Dinas / Oprasional	5,000,000
		Terpenuhinya Administrasi Keuangan Yang Akuntable	5 Orang	4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	39,840,000
		tersedianya Alat Tulis kantor	26 jenis	5	Penyediaan Alt Tulis kantor	36,363,200
		tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	3 jenis	6	penyediaan barang Cetak dan Penggandaanm	20,000,000
		adanya Komponen Instalasi Listrik	5 Jenis	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ penerangan Bangunan Kantor	5,000,000
		tersedianya bahan Bacaan Koran / majalah	8000 Exs		penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Prundang Undangn	20,000,000
		tersedianya Makanan dan Minman	72 Kali	8	penyediaan Makanan dan Minuman	45,000,000
		terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar dearah	5 kali	9	rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Darah	25,000,000
		terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam dearah	140 kali	10	rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Darah	20,000,000
		Terlaksananya Jasa pendukung Administrasi tehnis perkantoran	9 Orang	11	Penyediaan jasa Pendukung Admnistrasi tehnis / perkantoran	81,000,000
2.1.1	Meningkatnya Sarana dan Parasarana Aparatur	2. Tiungkat Ketersediaan sarana dan Prasarana Aparatur	100%	B	Program peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	108,500,000

		terpenuhinya peralatan Gedung kantor	1 jenis	2	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Oprasional Kantor	30,000,000
		terpenuhinya Perbaikan dan pemeliharaan Kendaraan Dinas Oprasional	1 R4 & R2	3	pemeliharaan R/B Kendaraan Dinas Oprasional	66,000,000
		Adanya Perbaikan dan pemeliharaan Gedung Kantor	1 Gedung	4	pemeliharaan R/B Gedung Kantor	7,500,000
		terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	4 jenis	5	pemeliharaan R/B Peralatan Gedung Kantor	5,000,000
<b>3.1.1</b>	<b>Meningkatnya Indek Pendidikan Aparatur Negara</b>	<b>Tingkat Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>C</b>	<b>Program peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>22,000,000</b>
	Meningkatnya Indek Pendidikan Aparatur Negara	terpenuhinya pendidikan dan pelatihan Formal	1 Orang	1	Pendidikan dan Pelatihan Formal Pim III dan IV	22,000,000
<b>4.1.1</b>	<b>Meningkatnya Kinerja keuangan Dan Penyusuna perencanaan</b>	<b>Tingkat Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100%</b>	<b>D</b>	<b>Program Peningkatan Pegembangan Sitem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuanmgan</b>	<b>23,133,300</b>
	Meningkatnya Kinerja keuangan Dan Penyusuna perencanaan	terpenuhinya dokumen perencanaan Keuangan dan Kinerja perangkat Daerah	5 Dokumen	1	Penyusunan dokumen perencanaan Keuangan dan Kinerja di perangkat daerah	23,133,300
<b>5.1.1.</b>	<b>Meningkatnya Kinerja Pembanguna dan Oprasional Kelurahan / Desa</b>		<b>100%</b>	<b>E</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>	<b>375,000,000</b>
		Terselenggaranya pembinaan Kelurahan	1 Kel	1	Penyelenggaraan Pembinaan kelurahan	350,000,000
		Terselenggaranya Jaringan Listrik dan Lampu Jalan Pedesaan Kelurahan	1 kel 9 Desa	2	Pemeliharaan Rutin Jaringan Listrik dan Lampu Penerangan Jalan Umum Kecamatan	15,000,000

		Terselenggaraanya Pembinaan dan perencanaan Pedesaan	9 Desa	3	Penyelenggaraan pembinaan Perencanaan dan pembangunan Perdesaan	10,000,000
<b>6.1.1</b>	<b>Meningkatnya Budaya dan Nilai - Nilai Sosial Masyarakat</b>		<b>100%</b>	<b>F</b>	<b>Program pengembangan wawasan Kebangsaan</b>	<b>85,000,000</b>
		terselenggaraanya Peringatan Hari Besar Nasional	1 Kl	1	Peringatan hari besar nasional	85,000,000
<b>7.1.1</b>	<b>Meningkatnya Model Desa dan pembinaan kepemudaan masyarakat</b>	<b>Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	<b>100%</b>	<b>G</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa</b>	<b>148,194,000</b>
		Terselenggaraanya pembinaan kelompok PKK Pedesaan	9 Desa 1 Kel	1	Penyelenggaraan pembinaan PKK pedesaan	75,000,000
		terselenggaraanya Lomba - Lomba desa	2 Lomba	2	Evaluasi Perkembangan desa	16,635,000
		Terselenggaraan pembinaan model - Model desa prima	9 Desa 1 Kel	3	Penyelenggaraan Model desa Prima	23,289,000
		terselenggaraanya organisasi Kepemudaan Antar Desa	3 even	4	penyelenggaraan Pembinaan Organisasi kepemudaan	33,270,000
<b>8.1.1.</b>	<b>Meningkatnya Kesegaran Jasmani dan rekreasi Masyarakat</b>	<b>Tingkaang Pembinaan di Masyarakat dan Olahraga</b>	<b>100%</b>	<b>H</b>	<b>Program Pembinaan dan permasyarakatan Olah raga</b>	<b>7,500,000</b>
		Terselenggaraanya kegiatan kesegaran jasmani Dan rekreasi	22 kl	1	Peningkatan kesegaran Jasmani dan rekreasi	7,500,000
<b>9.1.1.</b>	<b>meningkatnya pembinaan penyelenggaraan Tugas Umum pemerintahan Ditingkat Desa / Kelurahan</b>	<b>Tingkat Perencanaan Dalam Pembangunan</b>	<b>100%</b>	<b>I</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan</b>	<b>25,012,500</b>
		Terselenggaraanya perencanaan pembangunan Desa / kelurahan dalam Wilayah kecamatan	1 kl	1	Musrenbang Tingkat kecamatan	25,012,500
<b>10.1.1.</b>	<b>Meningkatnya Nilai - Nilai Keagamaan Serta Sosial masyarakat</b>	<b>Tingkat Kegiatan Yang Mewujudkan Musi Rawas Sempurna</b>	<b>100%</b>	<b>J</b>	<b>Program Menuju Musi rawas Sempurna</b>	<b>120,000,000</b>
		Terselenggaraanya santri yang Khatam Alquran	1 desa 9 Kel	1	Penyelenggaraan Santri Alquran	15,000,000
		terselenggaraanya lomba Anak soleh Di Tingkat kecamatan	1 desa 9 Kel	2	festival Anak soleh ( FASI )	20,000,000
		terselenggaranya Lomba MTQ Tingkat kecamatan	1 Kl	3	Musshabaqoh Tilawatil Quran ( MTQ )	85,000,000

**Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Sumber Harta  
Mengacu pada Tujuan dan sasaran RPJMD 2016 - 2021 Kabupaten Musi Rawas**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal RPJM	Target Sasaran Setiap Tahun						Kondisi Akhir RPJM
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	1. Cakupan layanan administrasi perkantoran	95%	96%	96%	97%	97%	98%	98%	98%
			2. Persentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
			3. Rasio Peningkatan Disiplin Aparatur	90%	90%	-	-	-	-	-	-
			4. Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
			5. Cakupan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	90%	-	92%	94%	96%	97%	98%	98%
			6. Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	-	-	-	88%	88%	90%	90%	90%
2.	Meningkatkan stabilitas lingkungan sosial, budaya dan keagamaan menuju Musi Rawas SEMPURNA	Terciptanya trantibmas, budaya gotong royong dan kesetiakawanan sosial, meningkatnya nilai-nilai keagamaan serta sosial ekonomi masyarakat	1. mewujudkan kesadaran masyarakat tentang keagamaan	80%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	90%

			2. Mewujudkan keinginan masyarakat dalam membangun desa	85%	90%	91%	92%	93%	94%	95%	95%
3.	Meningkatkan indeks pendidikan	Meningkatkan indeks pendidikan masyarakat	1. Mewujudkan wawasan yang luas bagi masyarakat	90%	90%	91%	92%	93%	94%	95%	95%
4.	Meningkatkan sinergitas pelimpahan sebagian kewenangan dalam penyelenggaraan sebagian urusan otonomi daerah	Terselenggaranya sebagian urusan otonomi daerah sesuai bidangnya	1. Ketersediaan dokumen hasil musrenbang Kecamatan ( DOK )	1 DOK	1 DOK	1 DOK	1 DOK	1 DOK	1 DOK	1 DOK	1 DOK
5.	Meningkatkan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan ditingkat desa / kelurahan	Meningkatnya pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan ditingkat desa / kelurahan	1. Cakupan keberdayaan masyarakat perdesaan	70%	75%	80%	90%	92%	94%	94%	94%
			2. Mewujudkan pembinaan aparaturnya pemerintah desa / kelurahan	85%	-	93%	-	-	-	-	-

CAMAT SUMBER HARTA

SUTARMIN,SH  
NIP. 19620205 198305 1 010



**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : SUTARMIN,SH  
Jabatan : CAMAT SUMBER HARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah Materai dan Benda Pos Lainnya	96%	200 lembar	-	√	√	-	Tersedianya Materai Kantor
		Tersedianya Jasa Rekening Listrik ,Air	100%	1 Rekening	√	√	√	√	Terbayarnya Pemakaian Listrik kantor
		Terpenuhinya Pajak Kendaraan Dinas	100%	1 R4 7 R2	-	-	√		Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas
		Terpenuhinya jasa Administrasi keuangan	100%	5 Orang	√	√	√	√	Terlaksananya jasa Admistrasi Keuangan
		tersedianya alat tulis Kantor	1 tahun	26 jenis	√	√	√	√	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor
		Jumlah Kebutuhan barang Cetak dan penggandaan	100%	3 jenis	√	√	√	√	Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan Dokumen
		Jumlah Kebutuhan Komponen Listrik	100%	5 jenis	-	√	√	-	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik
		Tersedianyan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	100%	80000 eks	√	√	√	-	Terpenuhinya Bahan Bacaan Kantor
		Tersedianya Makan dan Minum Rapat	100%	72 Kali	√	√	√	√	Tersedianya Makanan dan Minuman rapat
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	95%	5 Kali		√			Terlaksananya Rakor Ke Luar Daerah
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	95%	140 Kali		√	√		Terlaksananya Rakor Ke Dalam Daerah
		Terpenuhinya Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran	100%	9 Orang	√	√	√	√	Terpenuhinya Jasa Admnistrasi Kantor
2.	<b>Prgram Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	100%	1 Jenis		√			Tersedanya Mesin Biovori
		Tersedianya Laktop	100%	1 Jenis	√				Tersedianya Peralatan Pendukung Kantor

		Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	1 Gedung		√			Terpeliharanya Gedung Kantor
		Terawatnya Kendaraan Dinas	100%	1 R4 7 R2		√			Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional Kantor
		Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	95%	4 Jenis		√			Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	3 Orang		√			Terlaksananya Pelatihan Formal
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Keuangan	100%	5 Dokumen		√			Tersedianya Dokumen Perencanaan Keuangan
5.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Terpenuhinya Kebutuhan Kelurahan	100%	1 Kelurahan		√	√	√	Terbinanya Kelurahan
		Teeselenggaranya Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Perdesaan	95%	9 Desa		√			Terbinanya Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Perdesaan
6.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Terselenggaranya Peringatan hari Besar Nasional	100%	1 Kali			√		Melaksanakan Upacara HUT RI di Kecamatan
7.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Terselenggaranya Pembinaan PKK Perdesaan	100%	9 Desa 1 Kelurahan		√	√	√	Terbinanya PKK Perdesaan
		Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa	100%	2 Lomba		√			Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa
		Terselenggaranya Pembinaan Model Desa Prima	100%	1 Kelurahan 9 Desa		√			Terbinanya Model Desa Prima
		Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%	3 Event		√			Terbinanya Organisasi Kepemudaan
8.	Program Pembinaan dan Pemsyarakatan Olah Raga	Terlaksananya Kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	100%	22 Kali		√	√		Terlaksananya Kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi
9.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan	100%	1 Kali		√	√		Terlaksananya Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan
10.	Program Menuju Musi Rawas Sempurna	Terlaksananya Pembinaan Santri Al-qur'an	100%	1 Kelurahan 9 Desa			√		Terbinanya Santri Al-qur'an
		Terselenggaranya Festival Anak Sholeh ( FASI )	100%	1 Kelurahan 9 Desa	√				Terlaksananya Festival Anak Sholeh
		Terselenggaranya Musabaqoh Tilawatil Qur'an	100%	1 Kali	√				Terlaksananya Musabaqoh Tilawatil Qur'an

Sumber Harta, Januari 2018  
CAMAT SUMBER HARTA

SUTARMIN,SH  
NIP.19620205 198503 1 010

**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Santi Oktarina,SE  
 Jabatan : Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	100%	8000 Exs	√	√	√	-	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
2.		Tersedianya Perjalanan Dinas dalam Daerah	100%	1 Tahun	√	√	√	√	Terpenuhinya Perjalanan Dinas dalam Daerah

Sumber Harta, Januari 2018  
 Kasi pemerintahan

Santi Oktarina,SE  
 NIP.19831020 200501 2 003

**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Ismail,S.Sos  
Jabatan : Kasi Trantib

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Alat Tulis Kantor	100%	26 Jenis	√	√	√	√	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor
		Tersedianya jasa Administrasi Keuangan	100%	5 Orang	√	√	√	√	Terpenuhinya jasa Administrasi Keuangan
		Jumlah Kebutuhan Barang Cetak dan penggandaan	100%	3 Jenis	√	√	√	√	Terpenuhinya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan
2.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Keuangan	100%	5 Dokumen		√			Tersedianya Dokumen Perencanaan Keuangan
4.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%	3 Event		√			Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kepemudaan

Sumber Harta, Januari 2018  
Kasi Trantib

Ismail,S.Sos  
NIP.19680110 198603 1 001

**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Tely Arita,S.IP  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah Materai dan Benda Pos Lainnya	100%	200 Lembar		√	√		Tersedianya Materai dan Benda Pos Lainnya
		Tersedianya Perjalanan Dinas Luar Daerah	100%	5 kali	√	√	√	√	Tersedianya Perjalanan Dinas Luar Daerah
		Terpenuhinya Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran	100%	9 Orang	√	√	√	√	Terbayarnya Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran
		Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	100%	72 Kali	√	√	√	√	Terpenuhinya Makanan dan Minuman Rapat
2	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	Terlaksananya Senam di Kecamatan Sumber Harta	100%	22 kali		√		√	terlaksananya senam kesegaran jasmani dan rekreasi
3	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	1 Orang		√			Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal

Sumber Harta, Januari 2018  
Kasubbag Kepegawaian

Tely Arita,S.IP  
NIP.19770511 199703 2 003

**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : DAMRI  
Jabatan : Kasi Kesos

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100%	5 kali		√			Terlaksananya Rakor Ke Luar Daerah
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah		140 kali		√	√		Terlaksananya Rakor Ke dalam Daerah
2.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana dan Prasarana Aparatur</b>	Tersedianya Laktop	100%	1 jenis	√				Terbelinya Laktop

Sumber Harta, Januari 2018  
Kasi Kesos

Damri  
NIP.19640819 198501 1 001

**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Winarti  
Jabatan : Kasi PMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa	100%	2 Lomba		√			Terseleenggaranya Evaluasi Perkembangan Desa
		Terseleenggaranya Pembinaan Model Desa Prima	100%	1 Kelurahan 9 Desa		√			Terlaksananya Pembinaan Model Desa Prima
2.	<b>Program Perencanaan Pembangunan</b>	Terseleenggaranya Musrenbang Kecamatan	100%	1 Kali	√				Terlaksananya Musrenbang Tk. Kecamatan
3.	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan</b>	Terseleenggaranya Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Pedesaan	100%	9 Desa		√			Terlaksananya Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Pedesaan

Sumber Harta, Januari 2018  
Kasi PMD

Winarti  
NIP.19650402 198503 2 003

**RENCANA AKSI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Suharni,SE  
Jabatan : Staf Kantor Camat Sumber Harta ( PPTK )

No	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target ( Out Put )	Satuan	Rencana Aksi				Keterangan
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Jasa Rekening Listrik	100%	1 Rekening	√	√	√	√	Terbayarnya Rekening Listrik
		Terpenuhinya Pajak Kendaraan Dinas / Operasional	100%	1 R 4 7 R 2			√		Terbayarnya pajak Kendaraan Dinas/Operasional
		Jumlah Kebutuhan Komponen Listrik	100%	5 Jenis		√	√		Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Listrik
2.	<b>Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur</b>	Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	1 Gedung		√			Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Gedung Kantor
		Terawatnya Kendaraan Dinas / Operasional	100%	1 R 4 7 R 2		√	√	√	Terbayarnya Kebutuhan Perawatan Kendaraan Dinas
		Jumlah Peralatan kantor yang Terpelihara	100%	4 Jenis		√	√		Terbayarnya Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan Kantor
3.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	Terselenggaranya Pembinaan PKK Pedesaan	100%	1 Kelurahan 9 Desa		√	√	√	Terlaksananya Pembinaan PKK Pedesaan

Sumber Harta, Januari 2018  
Staf Kantor Camat Sumber Harta ( PPTK )

Suharni,SE  
NIP.19840728 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Winarti  
Jabatan : Kasi PMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa	100%	Evaluasi Perkembangan Desa	10,000,000.00
		Terselenggaranya Pembinaan Model Desa Prima	100%	Penyelenggaraan Pembinaan Model Desa Prima	10,000,000.00
2.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terselenggaranya Musrenbang Kecamatan	100%	Musrenbang Tingkat Kecamatan	25,000,000.00
3.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Terselenggaranya Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Perdesaan	100%	Penyelenggaraan Pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Perdesaan	20,000,000.00

CAMAT SUMBER HARTA

ALI BINAR,S.IP  
NIP. 19600403 198303 1 015

Sumber Harta, Januari 2018  
KASI PMD

WINARTI  
NIP.19650402 198503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Santi Oktarina,SE  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20,000,000.00
2.	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan</b>	Terpenuhinya Kebutuhan Kelurahan	100%	Penyelenggaraan Pembinaan Kelurahan	125,000,000.00
3.	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Nasional	100%	Peringatan Hari Besar Nasional	70,000,000.00
4.	<b>Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga</b>	Terlaksananya Kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	100%	Peningkatan Kesegaran jasmani dan Rekreasi	15,000,000.00
5.	<b>Program Menuju Musi Rawas Sempurna</b>	Terlaksananya Pembinaan Santri Al-qur'an	100%	Penyelenggaraan Pembinaan santri Al-qur'an	20,000,000.00
		Terseleenggaranya Festival Anak Sholeh	100%	Festival Anak Sholeh Indonesia ( FASI )	20,000,000.00
		Terseleenggaranya Musabaqoh Tilawatil Qur'an	100%	Musabaqoh Tilawatil Qur'an	70,000,000.00

CAMAT SUMBER HARTA

ALI BINAR,S.IP  
NIP. 19600403 198303 1 015

Sumber Harta, Januari 2018  
KASI PEMERINTAHAN

SANTI OKTARINA,SE  
NIP.19781028 199903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Damri  
Jabatan : Kasi Kesos

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	100%	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	17,585,000.00
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	100%	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	30,000,000.00
2.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Tersedianya Laktop	100%	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	15,000,000.00

CAMAT SUMBER HARTA

ALI BINAR,S.IP  
NIP. 19600403 198303 1 015

Sumber Harta, Januari 2018  
KASI KESOS

DAMRI  
NIP.19640819 198501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Ismail,S.Sos  
Jabatan : Kasi Trantib

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Alat Tulis Kantor	100%	Penyediaan Alat Tulis Kantor	36,508,000.00
		Jumlah Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20,000,000.00
2.	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Keuangan	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Kinerja di Perangkat Daerah	20,000,000.00
3.	<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur</b>	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	100%	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	7,500,000.00
4.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%	Penyelenggaraan Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10,000,000.00

CAMAT SUMBER HARTA

ALI BINAR,S.IP  
NIP. 19600403 198303 1 015

Sumber Harta, Januari 2018  
KASI TRANTIB

ISMAIL,S.SOS  
NIP.19680110 198603 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Tely Arita,S.IP  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Jumlah Materai dan Benda Pos Lainnya	100%	Penyediaan jasa Surat Menyurat	1,050,000.00
		Terpenuhinya jasa Administrasi Keuangan	100%	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	45,840,000.00
		Terpenuhinya Jasa Pendukung Administrasi Administrasi Teknis Perkantoran	100%	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis Perkantoran	69,000,000.00
		Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	100%	Penyediaan Makanan dan Minuman	45,000,000.00
2.	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	100%	Pendidikan dan Pelatihan Formal	67,500,000.00

SEKRETARIS CAMAT SUMBER HARTA

HARDIMAN,S.STP  
NIP. 19830228 200112 1 004

Sumber Harta, Januari 2018  
KASUBAG. KEPEGAWAIAN

TELY ARITA,S.IP  
NIP.19770511 199703 2 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Suharni,SE  
Jabatan : Staf Kantor Camat Sumber Harta ( PPTK )

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target (Out Put )	Nama Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp )
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersedianya Jasa Rekening Listrik	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	9,610,000.00
		Terpenuhinya Pajak Kendaraan Dinas /Operasional	100%	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	5,000,000.00
		Jumlah Kebutuhan Komponen Listrik	100%	Penyediaan Komponen Instalasi /Listrik Penerangan Bangunan Kantor	7,500,000.00
2.	<b>Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur</b>	Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	7,500,000.00
		Terawatnya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	60,000,000.00
		Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	100%	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	5,000,000.00
3.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa</b>	Terselenggaranya Pembinaan PKK Pedesaan	100%	Penyelenggaraan Pembinaan PKK	75,000,000.00

SEKRETARIS CAMAT SUMBER HARTA

HARDIMAN,S.STP  
NIP. 19830228 200112 1 004

Sumber Harta, Januari 2018  
Staf Kantor Camat Sumber Harta  
( PPTK )

SUHARNI,SE  
NIP.19840728 200901 2 003

**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : SUTARMIN,SH  
Jabatan : CAMAT SUMBER HARTA

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Publik Pada Masyarakat	Persentase Kepemilikan Jumlah Dokumen Kependudukan	1 Tahun		√		
2.	Terciptanya Trantibmas budaya gotong royong dan kesetiakawanan sosial meningkatnya niali keamanan serta sosial budaya dan ekonomi masyarakat	Jumlah Santri Yang Khatam Al-qur'an	1 Tahun			√	
		Jumlah Festival Anak Soleh ( FASI )	1 Kali	√			
		Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan	1 Kali	√			
		Penyelenggaraan HUT RI	1 Kali			√	
3.	Meningkatkan Indek Pendidikan dan Derajat Kesehatan Masyarakat	Presentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun		√		
4.	Penyelenggaraan sebagian Urusan otonomi daerah sesuai bidangnya	Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Laporan Kinerja	1 Tahun		√		
5.	Penyelenggaraan CRR ( Cooperate Social Responsibility )	Persentase Tingkat Partisipasi Perusahaan dalam Pembangunan	1 Tahun		√		
		Persentase Masyarakat Dalam Membayar Pajak PBB	1 Tahun		√		
6.	Meningkatnya Pembinaan Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Di Tingkat Desa / Kelurahan	Terselenggaranya Pembinaan Model Desa Prima	1 Kali		√		
		Penyelenggaraan Pembinaan Organisasi Kepemudaan	1 Kali	√			
		Evaluasi Perkembangan Desa	1 Tahun		√		
		Persentase Keaktifan Perangkat Desa / Kelurahan	1 Tahun		√		

Sumber Harta Januari 2018  
CAMAT SUMBER HARTA

ALI BINAR,S.IP  
NIP.19600403 198303 1 015

**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Santi Oktarina,SE  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kinerja Administrasi Perkantoran	Jumlah Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	√	√	√	
2.	Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Terpenuhinya Kebutuhan Kelurahan	100%		√	√	√
3.	Meningkatnya Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Nasional	1 kali			√	
4.	Meningkatnya Kegiatan Olahraga	Terselenggaranya Kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi	100%		√	√	
5.	Meningkatnya Program Musi Rawas Sempurna	Terselenggaraanya Pembinaan Santri Alquran	1000%			√	
		Terselenggaraanya Festifal anak Soleh ( FASI )	100%	√			
		Terselenggaranya Mushabaqoh Tilawatil Quran ( MTQ )	1 Kali	√			

Sumber Harta Januari 2018  
KASI PEMERINTAHAN

SANTI OKTARINA, SE , M.SI  
NIP.19781028 199903 2 002



**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Winarti  
 Jabatan : Kasi PMD

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa	100%		√		
		Terselenggaranya Pembinaan Model Desa Prima	100%		√		
2	Meningkatnya Perencanaan pembangunan di Kecamatan	Terselenggaranya Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 kali	√			
4.	Meningkatnya keberdayaan Masyarakat pedesaan	Terselenggaranya pembinaan Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Pedesaan	100%		√		

Sumber Harta Januari 2018  
 KASI PMD

WINARTI  
 NIP.19650402 198503 2 003

**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Ismail  
Jabatan : Kasi Trantib

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya pelayanan Administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	100%	√	√	√	√
		Terpenuhinya Kebutuhan barang Cetak dan Peggandaan	100%	√	√	√	√
2	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan	Terpenuhinya Dokumen perencanaan keuangan	100%		√		
3.	Meningkatnya Srana dan Prasarana Aparatur	Tersedianyan Perlengkapan Gedung kantor	100%		√		
4.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	terselenggaraanya pembinaan Organisasi kepemudaan	100%		√		

Sumber Harta Januari 2018  
KASI Terantib

ISMAIL,S.SOS  
NIP.19680110 198603 1 001

**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : DAMRI  
Jabatan : Kasi KESOS

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya pelayanan Administrasi perkantoran	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar daerah	100%		√		
		Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah	100%		√	√	
2	Meningkatnya sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Peralatan kantor	100%	√			

Sumber Harta Januari 2018  
KASI KESOS

DAMRI  
NIP.19640819 198501 1 001

**RENCANA MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2018**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Nama : Suharni,SE  
Jabatan : Staf Kantor Camat Sumber Harta (PPTK )

No	Sasaran Strateges	Indikator Kinerja	Target ( Out Put )	Rencana Monitoring dan Evaluasi			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya pelayanan Administrasi perkantoran	Tersedianya Jasa Rekening Listrik	100%	√	√	√	
		Terpenuhinya Pajak Kendaraan Dinas / Operasional	100%			√	
		Tersedianya Komponen Listrik	100%		√	√	
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Gedung Kantor	100%		√		
		Terawatnya Kendaraan Dinas / Operasional	100%		√	√	√
		Terpeliharanya Peralatan Kantor	100%		√	√	
3.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Terselenggaranya Pembinaan PKK Pedesaan	100%		√	√	√

Sumber Harta Januari 2018  
Staf Kantor Camat Sumber Harta ( PPTK )

Suharni,SE  
NIP.19840728 200901 2 003